

Министерство образования и науки Российской Федерации **КОПИЯ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«23» мая 2016г.

Москва

№ 225-7

**Об утверждении Положения о проведении
итоговой аттестации по программам
дополнительного профессионального
образования**

На основании решения Ученого совета федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет управления» от 26 апреля 2016 года № 10


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.
2. Признать утратившим силу приказ ГУУ от 24.12.2013 № 376/31-И «Об утверждении Положения о проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Дирекции дополнительных профессиональных программ Н.Г. Пономареву.


И.о. ректора




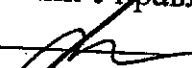
В.В. Строев

Проект приказа вносит:
директор Дирекции дополнительных
профессиональных программ
 Н.Г. Пономарева

Согласовано:
проректор

 Н.Н. Михайлов

начальник Управления правового
обеспечения

 С.В. Райх
начальник Управления делами
 М.В. Рыбакова

Рассылка: Институты, Центры дополнительных образовательных услуг, Дирекция дополнительных профессиональных программ, Высшая школа бизнеса, Управление правового обеспечения, Управление делами.

Утверждено:
приказом и.о. ректора
от «23» мар 2016г.
№ 225-Т

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении итоговой аттестации по программам
дополнительного профессионального образования

Согласовано:
Ученым советом ГУУ
«26» апрел 2016 г.
Протокол № 10

Москва

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) распространяется на обучающихся (далее - слушателей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ), осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП, программа), претендующих на получение документа о дополнительном профессиональном образовании установленного образца и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГУУ.

1.2. Целью итоговой аттестации (далее - аттестационных испытаний) слушателей - является формой оценки степени и уровня освоения слушателем ДПП.

1.3. К аттестационным испытаниям допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) ДПП.

1.4. Слушателю, освоившему программу повышения квалификации или профессиональной переподготовки, успешно прошедшему аттестационные испытания, выдается документ о квалификации установленного образца ГУУ: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, не прошедшим аттестационные испытания или получившим на аттестационном испытании неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца ГУУ.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2. Виды аттестационных испытаний

2.1. К видам аттестационных испытаний слушателей по ДПП относятся:

2.1.1. итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки в соответствии с учебными планами (индивидуальными учебными планами) в форме выпускной аттестационной работы и (или) итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения;

2.1.2. итоговая аттестация слушателей программ повышения квалификации в соответствии с учебными планами (индивидуальными учебными планами) в форме: междисциплинарного экзамена; экзамена; зачета; защиты проекта; защиты реферата; защиты итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защиты

расчетно-графической работы, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры и др. (по выбору).

2.2. Выпускная аттестационная работа выполняется в соответствии с методическими рекомендациями к написанию выпускной аттестационной работы разработанными в каждом структурном подразделении, реализующим ДПП.

2.3. Перечень тем выпускных аттестационных работ определяются структурным подразделением, реализующим ДПП. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной работы. В отдельных случаях слушатель может предложить свою тему выпускной аттестационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю назначается руководитель, а при необходимости консультант. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных работ и назначение руководителей (консультантов) осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного лица.

2.4. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки слушателей и позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Форма и содержание междисциплинарного экзамена разрабатывается структурным подразделением, реализующим ДПП и утверждается руководителем соответствующей программы. Перед междисциплинарным экзаменом проводятся обязательные консультации слушателей по вопросам утвержденной программы междисциплинарного экзамена.

2.5. Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения соответствующей программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателя.

2.6. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения локальных нормативных актов ГУУ.

3. Аттестационные комиссии

3.1. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями: аттестационной комиссией по защите выпускных аттестационных работ, аттестационной комиссией по приему итогового междисциплинарного экзамена (далее совместно – Комиссия).

3.2. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3. Председателем аттестационной комиссии по защите выпускных аттестационных работ утверждается лицо, как правило, не состоящее в

трудовых отношениях с ГУУ, из числа высококвалифицированных специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли и/или научно - педагогических работников, имеющих ученую степень и/или звание по профилю осваиваемой слушателями ДПП.

Председателем аттестационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена утверждается лицо из числа научно - педагогический работник ГУУ, имеющий ученую степень и/или звание по соответствующему профилю.

3.4. Председатель Комиссии утверждается Ученым советом ГУУ не позднее 30 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.5. Состав Комиссии утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица.

3.6. Комиссии формируются из научно-педагогических работников и других работников ГУУ, а также лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов организаций – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных или научных организаций не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации. Из членов Комиссий назначается заместитель председателя Комиссии.

3.7. Численный состав Комиссий не может быть меньше 5 человек (включая председателей Комиссии, секретаря Комиссии).

3.8. На период проведения всех аттестационных испытаний для обеспечения работы Комиссий назначаются секретари из числа работников ГУУ. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссий.

3.9. Комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГУУ.

3.10. Основными функциями Комиссий являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом вида ДПП, целей обучения и установленным требованиям к результатам освоения программы.
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.11. Заседания Комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов соответствующей Комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний Комиссий подписываются председателем соответствующей Комиссии (в случае отсутствия председателя - его

заместителем), секретарем и подлежат архивному хранению. Копии соответствующих протоколов вшиваются в личное дело слушателя.

4. Порядок проведения аттестационных испытаний

4.1. Порядок проведения аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации. Руководители структурных подразделений, реализующих ДПП информируют слушателей о:

- сроках проведения аттестационных испытаний по соответствующей программе (перерыв между отдельными аттестационными испытаниями – должен быть не менее 7 календарных дней);
- формах проведения аттестационных испытаний;
- требованиях к выпускной квалификационной работе и иным необходимым материалам;
- процедуре проведения аттестационных испытаний;
- возможности использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении аттестационных испытаний;
- критериях и параметрах оценки результатов проведения аттестационных испытаний;
- порядке проведения аттестационных испытаний лицам, не проходившим аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- условиях и порядке проведения апелляций.

4.2. Дата и время проведения аттестационных испытаний устанавливаются руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП, по согласованию с председателем соответствующей Комиссии и доводится до всех членов Комиссий и слушателей не позднее, чем за 30 дней до аттестационного испытания.

4.3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки начинается с проведения междисциплинарного экзамена (в случае его отсутствия – с защиты выпускной аттестационной работы) или с проведения иных мероприятий, указанных в пункте 2.1 Положения при реализации программ повышения квалификации.

В случае выполнения выпускных аттестационных работ при участии представителей работодателей могут быть организованы выездные заседания соответствующей Комиссии.

4.4. Выпускные аттестационные работы при необходимости подлежат рецензированию. В случае выполнения выпускной аттестационной работы несколькими слушателями, пишется общая рецензия на всю работу. Слушатель должен быть ознакомлен с рецензией, не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной аттестационной работы.

4.5. Руководитель выпускной аттестационной работы пишет отзыв на итоговую аттестационную работу соответствующего слушателя, где оценивает степень ее актуальности, достоинства, недостатки каждого раздела работы, теоретическую и практическую значимость, дает общую оценку итоговой аттестационной работы.

4.6. В процессе защиты выпускной аттестационной работы члены Комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной аттестационной работы и рецензией (рецензиями), если таковая есть.

4.7. Защита выпускной аттестационной работы проводится на заседании соответствующей Комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов членов Комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателей соответствующих Комиссий или их заместителей. При равном числе голосов председатели Комиссий (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладают правом решающего голоса.

4.9. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих Комиссий. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются, как правило, на следующий рабочий день после дня проведения соответствующего аттестационного испытания.

4.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанными с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний и несогласием с результатами итоговой аттестации не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.10.1. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.10.2. Состав апелляционной комиссии, формируется в количестве не менее пяти человек из числа научно-педагогических работников ГУУ, не входящих в состав соответствующей Комиссии и утверждается приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица. Председателем апелляционной комиссии является ректор или проректор Университета, курирующий ДПП.

4.10.3. Слушатель или его доверенное лицо, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции.

4.10.4. Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (при наличии) или экзаменационную работу, протокол заседания Комиссии при проведении соответствующего аттестационного испытания.

4.10.5. В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую Комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации слушателя и выставления новых, либо подтверждения решения соответствующей Комиссии и отклонения апелляции.

4.10.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и подшивается в личное дело слушателя.

4.11. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании личного заявления и соответствующих подтверждающих уважительность причин документов предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из ГУУ или с восстановлением на день проведения итоговой аттестации.

4.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.13. При восстановлении в ГУУ для прохождения повторной итоговой аттестации слушателю может быть изменена тема выпускной аттестационной работы (при наличии).

4.14. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из ГУУ и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному в ГУУ.

5. Критерии и параметры оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

5.1. Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо для программ повышения квалификации могут быть выставлены оценки по двухбальной системе: «удовлетворительно» («зачтено») и «неудовлетворительно» («не зачтено»).

5.2. Для итоговой аттестации слушателей предлагается использовать следующие критерии оценок:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение

выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением выпускной аттестационной работы.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ГУУ на основании решения Ученого совета ГУУ и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих ДПП.

6.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое положение.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводивш его изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			